

YOU & OS

A PERFECT MATCH



Experte Support Office (m/w/d)

Kennziffer: 992025019DJO | Standort: Berlin, Dresden, Frankfurt, Nürnberg

operational services (OS) ist einer der führenden ICT Service Provider im deutschen Markt und gilt als Backbone der Digitalisierung des Mittelstands. Sie ist die federführende, agile Einheit der Telekom Gruppe, um im deutschen Mittelstand die digitale Transformation nachhaltig zu beschleunigen. Mit über 1.000 hochqualifizierten Mitarbeitenden entwickelt und betreibt sie modernste Informationssysteme, managt Private & Public Cloud-Plattformen, sichert den langfristigen 24/7 Systemsupport und die Verfügbarkeit kritischer Betriebsprozesse.

DER JOB

- Support der Service Manager bei der Abwicklung von gewonnenen Projekten während der gesamten Projektdauer (Mitarbeit bei der Abwicklung von Formalprozessen wie der Datenpflege von Kundenanfragen, Auslösen von Bestellungen, Versenden von Welcome-Mails etc.)
- Unterstützung des Bid Managements im Rahmen der Bearbeitung von öffentlichen Ausschreibungen (Mitarbeit bei der Erstellung eines Bid Plans, Einholen von Formaldokumenten, Terminkoordination und -überwachung etc.)
- Erstellung von Kundenrechnungen in SAP (Erstellung und Freigabe von Rechnungen in SAP, Kontingenttracking & Vertragsmonitoring)

- Allgemeine Unterstützungstätigkeit (Mitarbeit bei der Erstellung von Präsentationen, Kommunikation mit Lieferanten und Kunden, Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltung etc.)

YOU

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbar Abschluss mit adäquater Berufserfahrung
- Erste Praxiserfahrung bei vergleichbaren Aufgabenstellungen
- Kaufmännisches Grundverständnis
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Serviceorientierung und Spaß daran, andere zu unterstützen
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit & Termintreue
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Freude daran, sich mit eigenen Ideen und Verbesserungsvorschlägen einzubringen

UNSERE BENEFITS



- Deutschlandweites mobiles Arbeiten
- Attraktives Gehaltspaket mit Erfolgsbeteiligung
- 37 Stunden/Woche mit Arbeitszeitkonten
- Arbeitgeberfinanzierte Weiterbildungen und Zertifizierungen

Ein weiteres Plus sind außerdem unser Fahrradleasing, 30 Tage Urlaub, subventioniertes Deutschlandticket, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Gruppenunfallversicherung für Arbeit und Freizeit sowie Mitarbeiterkonditionen für viele Produkte des Konzerns Deutsche Telekom.

Jetzt Bewerben

Ihre Ansprechpersonen
OS HR-Team
FMB-Bewerbung@o-s.de



**ENTSCHEIDEN SIE SICH FÜR OS
UND KOMMEN SIE IN UNSER TEAM!**

OPERATIONAL SERVICES GMBH & CO. KG

HR-Team | Frankfurt Airport Center | Gebäude 234 HBK25 | 60549 Frankfurt am Main
FMB-Bewerbung@o-s.de | www.operational-services.de



OPERATIONAL SERVICES
YOUR ICT PARTNER

Eine Konzerngesellschaft der 

