

# YOU & OS

## A PERFECT MATCH



## Assistenz (m/w/d)

Kennziffer: 992026029MHD | Standort: Frankfurt

operational services (OS) ist einer der führenden ICT Service Provider im deutschen Markt und gilt als Backbone der Digitalisierung des Mittelstands. Sie ist die federführende, agile Einheit der Telekom Gruppe, um im deutschen Mittelstand die digitale Transformation nachhaltig zu beschleunigen. Mit über 1.000 hochqualifizierten Mitarbeitenden entwickelt und betreibt sie modernste Informationssysteme, managt Private & Public Cloud-Plattformen, sichert den langfristigen 24/7 Systemsupport und die Verfügbarkeit kritischer Betriebsprozesse.

## DER JOB

Allgemeine Mitarbeit in der Betriebsorganisation, inklusive der folgenden Themen:

- Persönliche Assistenz des Fachbereichsleiters; inkl. der Vor- und Nachbereitung von Terminen vor Ort
- Bearbeitung von Schriftverkehr (in der Regel Outlook und Teams Kommunikation)
- Planung, Buchung und Abrechnung von Dienstreisen
- Moderation von Telefonkonferenzen und Präsenzmeetings

- Terminkoordination und Organisation von Veranstaltungen (intern/extern), sowie Unterstützung bei der inhaltlichen Ausgestaltung und Durchführung
- Erstellung von Präsentationen, auch inhaltlich, auf Management-Ebene
- Allgemeine Unterstützungstätigkeit innerhalb des SC-Führungskreises
- Unterstützung bei der Entwicklung und teilweise eigenständige Leitung und Steuerung von kleineren Sonderprojekten innerhalb des Fachbereiches

## YOU

- Abgeschlossene 3-jährige Fachausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Erste Erfahrung in vergleichbaren Aufgabenstellungen
- Sicherer Umgang mit der gesamten MS Office-Produktpalette
- Ausgeprägte Team-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Kundenorientiertes sowie analytisches Denken und Handeln mit strukturierter Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Reisebereitschaft
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## UNSERE BENEFITS



- Deutschlandweites mobiles Arbeiten
- Attraktives Gehaltspaket mit Erfolgsbeteiligung
- 37 Stunden/Woche mit Arbeitszeitkonten
- Arbeitgeberfinanzierte Weiterbildungen und Zertifizierungen

Ein weiteres Plus sind außerdem unser Fahrradleasing, 30 Tage Urlaub, subventioniertes Deutschlandticket, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Gruppenunfallversicherung für Arbeit und Freizeit sowie Mitarbeiterkonditionen für viele Produkte des Konzerns Deutsche Telekom.

Jetzt Bewerben

Ihre Ansprechpersonen  
OS HR-Team  
[FMB-Bewerbung@o-s.de](mailto:FMB-Bewerbung@o-s.de)



**ENTSCHEIDEN SIE SICH FÜR OS  
UND KOMMEN SIE IN UNSER TEAM!**

**OPERATIONAL SERVICES GMBH & CO. KG**

HR-Team | Frankfurt Airport Center | Gebäude 234 HBK25 | 60549 Frankfurt am Main  
[FMB-Bewerbung@o-s.de](mailto:FMB-Bewerbung@o-s.de) | [www.operational-services.de](http://www.operational-services.de)

 **OPERATIONAL SERVICES**  
YOUR ICT PARTNER

Eine Konzerngesellschaft der 

