

YOU & OS

A PERFECT MATCH



Personalreferent Payroll (m/w/d)

Kennziffer: 992025072WIL | Standort: Frankfurt

operational services (OS) ist einer der führenden ICT Service Provider im deutschen Markt und gilt als Backbone der Digitalisierung des Mittelstands. Sie ist die federführende, agile Einheit der Telekom Gruppe, um im deutschen Mittelstand die digitale Transformation nachhaltig zu beschleunigen. Mit über 1.000 hochqualifizierten Mitarbeitenden entwickelt und betreibt sie modernste Informationssysteme, managt Private & Public Cloud-Plattformen, sichert den langfristigen 24/7 Systemsupport und die Verfügbarkeit kritischer Betriebsprozesse.

DER JOB

- Verantwortlich für die monatliche Gehaltsabrechnung, einschließlich Melde- und Bescheinigungswesen
- Verwaltung und Eingabe abrechnungsrelevanter Personalstammdaten in SAP
- Administration von Mutterschutz-, Eltern- und Pflegezeiten sowie von Aushilfs- und anderen Beschäftigungsverhältnissen
- Administration und Pflege von Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen in SAP
- Pflege der Ein- und Austritte von Mitarbeitern mit entsprechender Dokumentation

- Ansprechpartner/in für sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragestellungen
- Ansprechpartner/in für die betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige und fortlaufende Kontenklärung mit dem Bereich Finance und Controlling
- Monatliches und quartalsweises Reporting, Erstellung von Statistiken und Auswertungen sowie Ad hoc-Auswertungen
- Befristet für 2 Jahre

YOU

- Erfolgreicher Masterabschluss, z.B. in BWL, Wirtschaftswissenschaften etc. mit Vertiefung Fachrichtung Personal, alternativ vergleichbarer Abschluss mit entsprechenden Kenntnissen
- Idealerweise Weiterbildung zum/zur geprüften Personalfachkaufmann/-frau
- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der Personalbetreuung/Gehaltsabrechnung, idealerweise in tarifgebundenen Unternehmen
- Fundierte Kenntnisse in der Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts, des Sozialversicherungs- und Tarifrechts sowie des Betriebsverfassungsgesetzes
- Gute Kenntnisse in SAP-HR, insbesondere in Abrechnungs- und Auswertungsfragen
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Produkte (insbesondere Excel)
- Schnelle Auffassungsgabe sowie ein prozessorientierter und sorgfältiger Arbeitsstil
- Absolute Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Diskretion
- Proaktives Handeln und ausgeprägte, lösungsorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

UNSERE BENEFITS



- Deutschlandweites mobiles Arbeiten
- Attraktives Gehaltspaket mit Erfolgsbeteiligung

- 37 Stunden/Woche mit Arbeitszeitkonten
- Arbeitgeberfinanzierte Weiterbildungen und Zertifizierungen

Ein weiteres Plus sind außerdem unser Fahrradleasing, 30 Tage Urlaub, subventioniertes Deutschlandticket, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Gruppenunfallversicherung für Arbeit und Freizeit sowie Mitarbeiterkonditionen für viele Produkte des Konzerns Deutsche Telekom.

Jetzt Bewerben

Ihre Ansprechpersonen
OS HR-Team
FMB-Bewerbung@o-s.de



**ENTSCHEIDEN SIE SICH FÜR OS
UND KOMMEN SIE IN UNSER TEAM!**

OPERATIONAL SERVICES GMBH & CO. KG

HR-Team | Frankfurt Airport Center | Gebäude 234 HBK25 | 60549 Frankfurt am Main
FMB-Bewerbung@o-s.de | www.operational-services.de



OPERATIONAL SERVICES
YOUR ICT PARTNER

Eine Konzerngesellschaft der

