

YOU & OS

A PERFECT MATCH



Senior Administrator Windows Server und Client Betreuung (m/w/d)

Kennziffer: 2026026VOH | Standort: Köln

operational services (OS) ist einer der führenden ICT Service Provider im deutschen Markt und gilt als Backbone der Digitalisierung des Mittelstands. Sie ist die federführende, agile Einheit der Telekom Gruppe, um im deutschen Mittelstand die digitale Transformation nachhaltig zu beschleunigen. Mit über 1.000 hochqualifizierten Mitarbeitenden entwickelt und betreibt sie modernste Informationssysteme, managt Private & Public Cloud-Plattformen, sichert den langfristigen 24/7 Systemsupport und die Verfügbarkeit kritischer Betriebsprozesse.

DER JOB

- Der Senior Administrator (m/w/d) ist verantwortlich für den Betrieb von Server und Clients auf Basis Windows
- Projektierung und Durchführung bzw. Inbetriebnahme von Windows Server und Clients Problem- und Fehleranalyse, Problemlösung auch in komplexen Systemen bzw. Systemlandschaften
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Konzepten

- Gestaltung/ Einführung unterstützender Tools und Arbeitsabläufe
- Komplexe Aufträge projektieren und deren Ausführung leiten inkl. der Disposition von Ressourcen und Lieferanten
- Konzeption, Einleitung und Monitoring von Maßnahmen zur Sicherstellung von Service Leveln bzw. Kundenzufriedenheit
- Erstellung von strategischen Konzepten für die Flächenorganisation
- Teilnahme an Projekten von öffentlichen Auftraggebern (Bund oder Land)

YOU

- Master-bzw. Diplomabschluss mit adäquater beruflicher Erfahrung oder vergleichbaren Kenntnissen und Fähigkeiten
- Mindestens sieben Jahre Berufserfahrung, davon mindestens fünf Jahre in der IT-Administration mit entsprechendem Komplexitätsgrad
- Fundierte Erfahrungen mit Windows Server Betriebssystem und zugehörige Basis Services (z. B. DHCP oder DNS)
- Sehr gute Erfahrungen: OMNISSA WorkspaceONE und Windows Client Betriebssystem (FAT Clients, Horizon VDI Management, IGEL Thin Clients) sowie Samsung Mobile Endgeräte wünschenswert
- Fundierte Erfahrungen in Betrieb bzw. Support von Arbeitsmittel für Endanwender wie Drucker oder Scanner (Hersteller HP)
- Professionelles, vertrauenswürdiges und empathisches Auftreten auf Management Ebene
- Sehr gute Englischkenntnisse sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

UNSERE BENEFITS



- Attraktives Gehaltspaket mit Erfolgsbeteiligung
- 37 Stunden/Woche mit Arbeitszeitkonten
- Arbeitgeberfinanzierte Weiterbildungen und Zertifizierungen

Ein weiteres Plus sind außerdem unser Fahrradleasing, 30 Tage Urlaub, subventioniertes Deutschlandticket, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Gruppenunfallversicherung für Arbeit und Freizeit sowie Mitarbeiterkonditionen für viele Produkte des Konzerns Deutsche Telekom.

Jetzt Bewerben

Ihre Ansprechpersonen
OS HR-Team
FMB-Bewerbung@o-s.de



**ENTSCHEIDEN SIE SICH FÜR OS
UND KOMMEN SIE IN UNSER TEAM!**

OPERATIONAL SERVICES GMBH & CO. KG

HR-Team | Frankfurt Airport Center | Gebäude 234 HBK25 | 60549 Frankfurt am Main
FMB-Bewerbung@o-s.de | www.operational-services.de

 **OPERATIONAL SERVICES**
YOUR ICT PARTNER

Eine Konzerngesellschaft der 

